

MARIO IGNACIO OSORIO LEIVA

Avenida Alemania N° 6373, Cerro Mariposas

Tel: 09-62025406

Run: 15.059.387-5

osoriomario.i@gmail.com

Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas Mención Finanzas, Instituto Profesional AIEP, Universidad Andrés Bello.

Mis áreas de interés están directamente asociadas a la Administración, Finanzas y Gestión de Recursos Humanos dentro de la organización. Destaco como fortalezas y competencias mi Responsabilidad frente al trabajo, Pro-actividad frente a situaciones de estrés y de pronta solución, Eficiencia y asertividad en cada proceso, impulsado por el compromiso individual y colectivo dentro de los grupos de trabajo, apoyado en los conocimientos adquiridos en mis estudios y la experiencia obtenida en los diversos trabajos relacionados al área administrativa.

EXPERIENCIA LABORAL

Julio – a la Fecha ENCARGADO DE PROCESOS DEMURRAGE “ULTRAMAR AGENCIA MARITIMA”, VALPARAISO

- Ingreso de reglas de negocio
- Facturación Demurrage
- Facturación Demurrage importación y exportación
- Facturación Estimates
- Facturación Drop off
- Re facturación

Noviembre 2014 - Julio ENCARGADO DE COBRANZAS “ULTRAMAR AGENCIA MARITIMA”, VALPARAISO

- Regularización de cuentas fletes.
- Informes de estados de cuenta a gerente de operaciones.
- Revisión de clientes en SAP para su posterior regularización.
- Informes KPI de tiempo de respuestas en responder solicitudes a clientes
- Informes KPI facturación.
- Informes de seguimiento de deudas de “armadores”
- Revisión de casilla para pago clientes, para su posterior envío a contabilizar

2013-Agosto 2014 ANALISTA DE CREDITO Y COBRANZA “PRODUCTOS FERNANDEZ S.A”, Con-Con

- Cuadratura diaria de planillas con depósitos y cheques enviados por los vendedores.
- Aumento de cupo y plazo a clientes, dependiendo de su historial.
- Revisión por medio de Oracle cuanta de clientes.

- Organización documentación de vendedores.
- Llenado de licencias médicas, y documentación para posibles candidatos.
- Atención telefónica a clientes entrega de información y respuesta dudas.
- Entrega de informes de cuentas a clientes si lo solicitan.
- Autorización de venta a vendedores según comportamiento de pago de clientes.

2013 EJECUTIVO DE VENTAS “INMOBILIARIA ISN”, Valparaíso.

- Atención personalizada y entrega de información a clientes en sala de ventas
- Elaboración de cotizaciones de futuras ventas.
- Reserva de inmuebles a clientes.

2012 ADMINISTRADOR DE LOCAL EMPRESA DUNKIN DONUT’S, Viña del Mar.

Organización, Administración y control de las siguientes áreas:

- Pago de Remuneraciones
- Reporte de Gestión y organización semanal de Horarios, Turnos, licencias Médicas personal.
- Selección, contratación y capacitación de personal para Local DUNKIN DONNUT’S.
- Inventarios e informes de cierres contables mensuales, Local DUNKIN DONNUT’S.
- Supervisión del Personal.

2009 – 2012 ENCARGADO/ JEFE DE LOCAL “BAR PAJARITO”, Valparaíso.

- Compra y pedido de insumos a proveedores.
- Pago a proveedores y personal.
- Elaboración semanal de inventarios e informes de inventarios mensuales.
- Supervisión e inducción personal.
- Manejo de caja, depósitos.
- Control libro de Facturas mensuales.
- Control Bodega.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Informática: Microsoft Office

Oracle

Intranet

Outlook

Bi.

SAP

